

Số: 909/KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 27 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH

Về giảng dạy – học tập học kỳ 2, năm học 2022-2023
đối với các lớp LT9A, LTĐH9A, LTĐH9B, LT10A

1. Lớp LT9A

STT	Tên môn học	Số TC	Số tiết		Tiết	Thứ	Ghi chú
			LT	TH			
1	Quản trị học	3	45		11-13	2	Ghép QT9D
2	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	30		11-13	3	Ghép KD8A
3	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	30		11-13	6	Ghép QT9D
4	Tài chính – Tiền tệ HP1	3	45		6-10	7	Ghép LTĐH9A
5	Kỹ năng mềm (có kế hoạch riêng)						

Ghi chú:

- Thời gian học: Từ ngày 09/01/2023 đến ngày 21/05/2023
- Nghỉ tết nguyên đán: 16/01/2023 đến 29/01/2023 (2 tuần)
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 15/05/2023 đến ngày 11/06/2023

2. Lớp LTĐH9A

ST T	Tên môn học	Số T C	Số tiết		Tiết	Thứ	Ghi chú
			LT	T H			
1	Kinh tế học vĩ mô	3	45		11-13	3	Ghép QT9D
2	Phân tích tài chính doanh nghiệp	3	30	30	11-13	5	Ghép KD8A
3	Thực hành kế toán tài chính doanh nghiệp	3	15	60	1-5	6	Từ 13/01/23 đến 12/05/23
4	Soạn thảo văn bản	2	30		6-10	6	Từ 13/01/23 đến 03/03/23
5	Tin học ứng dụng trong kế toán	2	15	30	6-10	6	Từ 10/03/23 đến 12/05/23
6	Nguyên lý thống kê	3	45		1-5	7	Từ 14/01/23 đến 25/03/23
7	Tài chính – Tiền tệ HP1	3	45		6-10	7	Từ 14/01/23 đến 25/03/23
8	Pháp luật kinh tế	3	45		1-5	7	Từ 01/04/23 đến 13/05/23
					6-10	7	Từ 01/04/23 đến 13/04/23
9	Kỹ năng mềm (có kế hoạch riêng)						

Ghi chú:

- Địa điểm học: B1 (Cơ sở 2)
- Thời gian học: Từ ngày 09/01/2023 đến ngày 21/05/2023
- Nghỉ tết nguyên đán: 16/01/2023 đến 29/01/2023 (2 tuần)
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 15/05/2023 đến ngày 11/06/2023

3. Lớp LTĐH9B

STT	Tên môn học	Số TC	Số tiết		Tiết	Thứ	Ghi chú
			LT	TH			
1	Kinh tế học vĩ mô	3	45		11-13	3	Ghép QT9D
2	Phân tích tài chính doanh nghiệp	3	30	30	11-13	5	Ghép KD8A
3	Tài chính doanh nghiệp HP1	3	45		1-5	6	Từ 13/01/23 đến 24/03/23
4	Soạn thảo văn bản	2	30		6-10	6	Ghép LTĐH9A
5	Tín dụng khách hàng doanh nghiệp	3	30	30	1-5	6	Từ 31/03/23 đến 12/05/23
					6-10	6	Từ 10/03/23 đến 14/04/23
6	Nguyên lý thống kê	3	45		1-5	7	Ghép LTĐH9A
7	Tài chính – Tiền tệ HP1	3	45		6-10	7	
8	Pháp luật kinh tế	3	45		1-5	7	
					6-10	7	
9	Kỹ năng mềm (có kế hoạch riêng)						

Ghi chú:

- Địa điểm học: B2 (Cơ sở 2)
- Thời gian học: Từ ngày 09/01/2023 đến ngày 21/05/2023
- Nghỉ tết nguyên đán: 16/01/2023 đến 29/01/2023 (2 tuần)
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 15/05/2023 đến ngày 11/06/2023

4. Lớp LT10A

STT	Tên môn học	Số TC	Số tiết		Tiết	Thứ	Ghi chú
			LT	TH			
1	Tài chính doanh nghiệp	3	45		1-5	6	Từ 13/01/23 đến 24/03/23
2	Kiểm toán căn bản	2	30		6-10	6	Từ 13/01/23 đến 03/03/23
3	Kế toán doanh nghiệp TM, DV và XL	3	45		1-5	7	Từ 14/01/23 đến 25/03/23
4	Kế toán quản trị	3	45		6-10	7	Từ 14/01/23 đến 25/03/23
5	Tin học ứng dụng trong kế toán	2	15	30			Ghép LTĐH9A
6	Chuẩn mực kế toán Việt Nam	3	45		1-10	7	Từ 01/04/23 đến 06/05/23
7	Kỹ năng mềm (có kế hoạch riêng)						

Ghi chú:

- Địa điểm học: B4 (Cơ sở 2)
- Thời gian học: Từ ngày 09/01/2023 đến ngày 21/05/2023
- Nghỉ tết nguyên đán: 16/01/2023 đến 29/01/2023 (2 tuần)
- Thời gian ôn và thi: Từ ngày 15/05/2023 đến ngày 11/06/2023

II. Thực hiện

1. Các Khoa

- Bố trí giảng viên giảng dạy theo kế hoạch và gửi kế hoạch phân công giảng viên lên lớp về Phòng Quản lý Đào tạo (đ/c Nguyễn Thành Chung) trước ngày **05/01/2023**.

- Kết thúc học phần: Giảng viên nhập điểm chuyên cần, kiểm tra vào phần mềm Quản lý đào tạo (xác định điều kiện dự thi cho sinh viên qua điểm chuyên cần, sinh viên đủ điều kiện dự thi có điểm chuyên cần ≥ 5 , ngược lại nhập chuyên cần =0 để xác định sinh viên không đủ điều kiện dự thi), in bảng điểm quá trình gửi về Phòng Quản lý đào tạo (đ/c Nguyễn Văn Đạo) trước ngày thi 5 ngày.

2. Phòng Quản lý Đào tạo: Phổ biến kế hoạch tới sinh viên; theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo kế hoạch.

3. Phòng Quản trị Thiết bị: Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị giảng dạy.

Ghi chú: Các đơn vị chuyển Lịch Giảng dạy-Học tập đến các Cố vấn học tập thuộc đơn vị mình.

Căn cứ Lịch Giảng dạy- Học tập trên, các đơn vị triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của mình. Trong quá trình thực hiện, có gì vướng mắc trao đổi với Phòng Quản lý Đào tạo để thống nhất báo cáo Ban Giám hiệu giải quyết./.

Nơi nhận:

- CTHĐT, BGH;
- Các Khoa;
- Phòng CTSV, QTTB, TCKT, KT&QLCL;
- CTTĐT Trường;
- Lưu: VT, QLĐT.

TS. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG QLĐT
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI CHÍNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH
TS. Nguyễn Huy Cường